



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena

VLADIMIR BARTOL

Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34128 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500

e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 80018890329

Carta dei Servizi Scolastici

PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente Carta dei Servizi Scolastici si ispira agli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

UTENTI – PARITÀ

La scuola primaria con lingua di insegnamento slovena V.Bartol opera in lingua slovena. Il funzionamento della scuola si basa sulla imparzialità verso tutti gli alunni e gli utenti, indipendentemente dalla loro appartenenza etnica, dalle loro convinzioni religiose o politiche, dalla loro condizione sociale ed economica e da eventuali disabilità.

IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

Nel rapporto con gli alunni, il personale scolastico si attiene ai principi di imparzialità e giustizia. La scuola garantisce un regolare funzionamento e, in caso di controversie sindacali o scioperi, rispetta le disposizioni contrattuali e le leggi vigenti.

ACCOGLIENZA E INCLUSIONE DEGLI ALUNNI

Il personale scolastico rispetta i diritti di ogni alunno, si impegna a lavorare per il bene di tutti e presta particolare attenzione all'accoglienza e all'inclusione degli alunni, soprattutto nelle prime classi. Un'attenzione particolare è rivolta agli alunni non italofoni o con bisogni speciali o in situazioni di difficoltà. Gli alunni con difficoltà partecipano a tutte le attività scolastiche programmate; possono partecipare anche alle gite, eventualmente accompagnati dai genitori, ma solo in casi di necessità.

DIRITTO ALLA SCELTA, OBBLIGO E REGOLARITÀ DELLA FREQUENZA SCOLASTICA

L'utente può scegliere liberamente tra le diverse istituzioni scolastiche. La scuola garantisce la regolarità della frequenza scolastica e si impegna a prevenire assenze ingiustificate o interruzioni premature dell'obbligo scolastico; orienta gli alunni verso ulteriori studi.

COLLABORAZIONE, EFFICIENZA, REGOLARITÀ

Alla realizzazione della Carta dei Servizi Scolastici collaborano, nel rispetto delle normative vigenti, l'istituzione, il personale scolastico, i genitori e gli alunni. La scuola garantisce procedure semplificate per una migliore collaborazione e per una più chiara e completa informazione dei propri utenti. L'attività scolastica, in particolare l'orario di lavoro di tutto il personale, è regolata dal principio dell'efficienza e della flessibilità dei servizi amministrativi e didattici e dell'offerta formativa. La scuola garantisce a tutto il personale la possibilità di aggiornamento e formazione professionale.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE

La scuola forma gli alunni, sviluppa armoniosamente la loro personalità e scopre le loro capacità, perseguendo le direttive nazionali ed europee in materia di educazione e formazione e le specifiche esigenze della scuola slovena. Nel processo educativo e formativo è garantita al docente la libertà di insegnamento nel rispetto della personalità dell'alunno. Tra i doveri del personale scolastico rientra anche l'aggiornamento e la formazione professionale continua.

PARTE 1 – AMBITO DIDATTICO

La scuola è responsabile della qualità delle attività didattiche e collabora con le famiglie, con le diverse istituzioni e con il territorio. La scuola persegue l'integrazione tra i diversi livelli di istruzione per garantire agli alunni uno sviluppo personale coerente. Nella scelta dei libri di testo la scuola tiene conto della loro adeguatezza contenutistica e della loro ricchezza culturale, ovviamente per quelle materie per le quali la scelta è possibile. Nel rapporto insegnante-alunno deve prevalere il reciproco rispetto e la comprensione. La scuola si impegna a elaborare, introdurre e pubblicare i seguenti documenti:

- Piano dell'Offerta Formativa (POF), accessibile agli utenti sul sito web della scuola.
- Regolamento d'Istituto, che definisce le linee guida organizzative della scuola e le scelte educative e culturali.
- Accordo di corresponsabilità per gli alunni della scuola secondaria

PARTE 2 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Nella scuola primaria si mira a migliorare la qualità dei servizi amministrativi e si garantisce il rigoroso rispetto dei seguenti fattori:

- rapidità delle procedure;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- trasparenza delle operazioni;
- ottimizzazione dei tempi di attesa degli utenti.

Possono essere previste delle deroghe agli standard al fine di migliorare i servizi offerti agli utenti.

La segreteria garantisce la propria apertura al pubblico – nei limiti del personale disponibile – nelle ore mattutine e pomeridiane, in base alle esigenze degli utenti e del territorio in cui opera la scuola. Il dirigente scolastico è a disposizione del pubblico previo appuntamento telefonico. La scuola primaria garantisce agli utenti un immediato contatto telefonico e via e-mail.

PARTE 3 – CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La sede della scuola primaria si trova in Via Caravaggio – 4 a Trieste. Tutti gli utenti della scuola, il personale e coloro che utilizzano gli spazi scolastici garantiscono l'igiene e la sicurezza degli ambienti scolastici. La scuola primaria dispone di piani di evacuazione in caso di emergenza e pericolo.

PROCEDURE DI RECLAMO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI

Eventuali reclami sul funzionamento della scuola sono accolti dal dirigente scolastico. I reclami scritti devono contenere il nome, l'indirizzo e i recapiti del reclamante. In linea di massima non vengono presi in considerazione i reclami anonimi, fatta eccezione per quelli che, a giudizio del dirigente scolastico, sono sufficientemente gravi e contengono elementi sufficienti per avviare un procedimento disciplinare. La scuola primaria si riserva, in caso di reclami infondati, la possibilità di difendersi in giudizio ai sensi di legge.