



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena

VLADIMIR BARTOL

Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34129 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500

e-mail: TSIC91700B@istruzione.it/TSIC91700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 90019990329

Prot. n./ Zap. št. 1077/20/II/07

Trst, z dne 3.7.2020

**Učnemu osebju
Na spletno oglasno desko**

Zadeva: Kriteriji vrednotenja delovne uspešnosti učnega osebja na osnovi 126.-127.-128. odstavka 1. člena Zakona 107/2015 - š. l. 2019-20

RAVNATELJICA

Upoštevajoč, da 11. člen Zakonodajnega odloka 129/1994 od šolskega leta 2015-16 spreminja in nadomešča 129. odstavek Zakona 107/2015, ki na novo določa sestav ocenjevalnega odbora oz. njegove pristojnosti pri pripravi kriterijev vrednotenja delovne uspešnosti učnega osebja;

Z ozirom na spremembe, ki jih Zakon št. 107/2015 vnaša v Zakon 135/2012;

Z ozirom na Zakonodajni odlok 150 /2009 oz. na Zakon 15/2009, skladno z Zakonodajnim odlokom 141/2011 v delih, ki jih ne razveljavlja novi Zakon 107/2015;

Z ozirom na Zakon 107 /2015, ki uvaja nove postopke na obravnavanem področju;

Upoštevajoč, da ima ocenjevalni odbor, ustanovljen na osnovi tretje točke 129. odstavka 1. člena Zakona 107/2015, nalogo, da izdela kriterije za vrednotenje dela in zaslужnosti učnega osebja s pogodbo za nedoločen čas, na osnovi katerih ravnatelj, skladno z 126.-127.-128. odstavki 1. člena Zakona 107/2015, z utemeljeno motivacijo, letno dodeljuje učnemu osebju nagradni sklad v okviru razpoložljivih sredstev;

Upoštevajoč kriterije za vrednotenje delovne uspešnosti učnega osebja, ki jih je dne 28. maja 2019 odobril ocenjevalni odbor;

Upoštevajoč, da so navedeni kriteriji oz. njihova javna objava v skladu z ministrskimi smernicami;

Upoštevajoč, da vrednotenje delovne uspešnosti učnega osebja ni le formalna izpolnitev obveznosti vezanih na nagraditev zaslужnosti in profesionalnega razvoja učnega osebja, pač pa teži k naslednjim ciljem:

- ozaveščanju o vlogi – poklicni identiteti in procesu stalnega poklicnega izpopolnjevanja učnega osebja:

- izboljšanju delovanja šole na organizacijskem in didaktičnem področju;
- izboljšanju kakovosti storitev;

Z ozirom na Samoevalvacijsko poročilo šole;

Z ozirom na Razvojni načrt šole;

Z ozirom na Vzgojno-izobraževalni program šole za triletje 2019 – 2022;

OBJAVLJA

posodobljene kriterije za vrednotenje delovne uspešnosti učnega osebja, na podlagi katerih se učnemu osebju s pogodbo za nedoločen čas skladno z razpoložljivimi sredstvi dodeli namenski nagradni fond (objava v prilogi).

Ravnateljica
Carolina Visentin

Lastnoročni podpis nadomešča navedeno ime podpisnika
v skladu z 2. odst. 3. čl. Zakonodajnega odloka št. 39/1993

PRILOGA

KRITERIJI VREDNOTENJA DELOVNE USPEŠNOSTI UČITELJEV

Ocenjevalni odbor ima nalogo, da izdela kriterije za vrednotenje dela in zaslužnosti posameznih učiteljev na osnovi:

- a) kakovosti poučevanja oziroma doprinosa k izboljšanju šolskega delovanja in šolskih uspehov učencev ter njihovega celostnega osebostnega razvoja;
- b) rezultatov, ki jih je učitelj (kot posameznik ali skupinsko) dosegel pri krepitevi kompetenc učencev ter metodološkega posodabljanja oziroma sodelovanja pri didaktičnih raziskavah, zbiranju dokumentacije in širjenju dobre didaktične prakse;
- c) odgovornosti, ki jih je posamezni učitelj prevzemal v okviru organizacijske in didaktične koordinacije ter izobraževanja osebja.

129. ODSTAVEK , 1. ČLEN, ZAKON 107

A) kakovost poučevanja oziroma doprinosa k izboljšanju šolskega delovanja in šolskih uspehov učencev ter njihovega celostnega osebostnega razvoja;

A1 KAKOVOST POUČEVANJA	
INDIKATORJI	OPISNIKI
1. Strokovne kompetence	Udeležba na izpopolnjevalnih tečajih za razvoj strokovnih kompetenc: dodatno izpopolnjevanje, razvijanje strokovnih kompetenc in pridobivanje funkcionalnih znanj poleg rednega in obveznega izobraževanja;
2. Dvig jezikovnih kompetenc	Udeležba na izpopolnjevalnih tečajih za dvig jezikovnih kompetenc v slovenskem jeziku: funkcionalna raba slov. kot učnega jezika, dodatno izpopolnjevanje poleg rednega in obveznega;
3. Študijski naslovi	Novi pridobljeni študijski naslovi v tekočem šolskem letu;
4. Prenos pridobljenega znanja v učni kolektiv	Posredovanje na izpopolnjevalnih tečajih pridobljenega znanja kolegom: koordiniranje delovnih skupin/timov, posvetovalno delo, predavanja, idr.;
5. Načrtovanje pouka	Letna učna priprava (program), dnevna učna priprava: Obvladovanje temeljnih načel in postopkov načrtovanja pouka, kakovostno oblikovanje, stalno izboljševanje ter posodabljanje načrtovanja skladno z izboljševanjem kakovosti in učinkovitosti izvajanja pouka;
6. Upravljanje razreda	Skrb za red in disciplino med poukom, skrb za dobro počutje učencev; uspešno doseganje vzgojno-izobraževalnih in socializacijskih ciljev;
7. Vzgojna vloga učitelja in njegova vzgojna kompetentnost	Ustvarjanje in ohranjanje dobrih odnosov do učencev (poslušanje, razumevanje, potrpežljivost, enakovrednost, spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, spoštovanje osebostne integritete učencev in različnosti med njimi, jasna sporočila (jasna pravila, meje, pričakovanja, posledice), upoštevanje učencev (sampodoba, sposobnosti, interesi), stil poučevanja (interakcija z učenci, suvereno vodenje razreda, umirjenost in empatija), pozitivna razredna klima, načini preverjanja in ocenjevanja znanja: objektivno presojanje, kritična samo-refleksivnost, sposobnost za

	preprečevanje/reševanje težav. Preseganje kaznovalne naravnosti in uporaba tudi alternativnih vzgojnih ukrepov(mediacija, restitucija idr.)
8. Spretnosti v medsebojnih odnosih	Dobri odnosi v delovnem kolektivu, sodelovanje in pozitivno naravnana ter kvalitetna komunikacija s starši, kolegi, neučnim osebjem.
9. Preverjanje in ocenjevanje znanja	Predstavitev ciljev, standardov znanja ter kriterijev ocenjevanja, napoved načina in datuma ocenjevanja, redno preverjanje znanja, ocenjevanje skozi vse ocenjevalno obdobje, sprotno obveščanje učenca in staršev o doseženih rezultatih in učenčevem individualnem napredovanju, sprotno in redno popraviljanje in ocenjevanje izdelkov učencev, sprotno in redno izpolnjevanje šolske dokumentacije.
10.*Predmetno in medpredmetno načrtovanje	Implementacija profesionalnega razvoja in šolskega kurikula s predmetnim in medpredmetnim načrtovanjem v delovnih aktivih (izven tedenkega programiranja/razrednih svetov).
11.Prilagajanje/usklajevanje urnika glede na potrebe	Zagotavljanje fleksibilnosti urnika glede na potrebe pri organizaciji in izvajanje različnih dejavnosti (projekti, ekskurzije, izleti, nastopi, tekmovanja, idr.)
12. Upravljanje zahtevnejših, kompleksnejših razredov	Zagotavljanje pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja v heterogenih razredih (večejezičnost, kulturna in ekonomska prikrajsanost, čustveno pogojene težave, specifične učne težave, posebne vzgojno-izobraževalne potrebe).
13. Prisotnost na delovnem mestu	Število odsotnosti med šolskim letom (bolniški dopust, družinski razlogi, redni dopust, krajši dopust).
A 2 DOPRINOS K IZBOLJŠANJU ŠOLSKEGA DELOVANJA	
INDIKATORJI	OPISNIKI
14. Obogatitvene dejavnosti	Aktivno sodelovanje pri obogatitvenih dejavnostih vzgojno-izobraževalnega programa (projekti, razpisi, natečaji, idr.)
15. Stiki z okoljem	Aktiven doprinos pri navezovanju stikov z okoljem oz. širšim teritorijem, v katerem šola deluje (različna društva in ustanove).
16. Izboljšanje kakovosti na izbranih področjih	Aktivno sodelovanje pri samoevalvacijskem procesu in pripravi razvojnega načrta šole.
17. Nadomeščanje odsotnih kolegov	(Pripravljenost za nadomeščanje odsotnih kolegov (dodatne ure izven nadoknadenja).
A3 ŠOLSKI USPEH UČENCEV TER NJIHOVEGA CELOSTNEGA OSEBNOSTNEGA RAZVOJA	
INDIKATORJI	OPISNIKI
18.*Dodatni (podporni) pouk	Dodatni (podporni) pouk izven delovnega urnika (nadure).
19.Učna diferenciacija, individualizacija, personalizacija pri reševanju učnih težav	Individualizacija in diferenciacija učnih procesov, prilagajanje vsebin, procesov in načinov preverjanja, načrtno in sistematično uresničevanje prilagojenih učnih načrtov, izvajanje specifičnih strategij pomoči v vsakodnevni učni praksi: priprava specifičnih učnih gradiv in pripomočkov (SUT, "BES", tuji državljani, idr.) - za vrtec se upošteva v poenostavljeni obliki oz. brez preverjanja);

20.*Spodbujanje odličnosti	Načrtovanje in izvajanje dopolnilnega pouka za sposobnejše učence (med in izven delovnega urnika), spodbujanje učne aktivnosti, poglobljanje in nadgrajevanje znanj tudi nad zahtevnostjo rednega programa (upošteva se tudi priprava na razna tekmovanja);
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B) Rezultati, ki jih je učitelj (kot posameznik ali skupinsko) dosegel pri krepitvi kompetenc učencev ter metodološkega posodabljanja oziroma sodelovanja pri didaktičnih raziskavah, zbiranju dokumentacije in širjenju dobre didaktične prakse.

B1 REZULTATI, KI JIH JE UČITELJ (KOT POSAMEZNIK ALI SKUPINSKO) DOSEGEL PRI KREPITVI KOMPETENC UČENCEV	
<i>INDIKATORJI</i>	<i>OPISNIKI</i>
1. Spremljanje napredka učencev	Izdelava/uporaba konkretnih orodij (gradiva, ki si ga učitelji pripravijo sami) za redno spremljanje in beleženje napredka učencev (obrazci, modeli, konkretni primeri);
2. Laboratorijske dejavnosti, razvoj kompetenc	Razvijanje kompetenc učencev v sklopu ciljnih delavnic in laboratorijskih dejavnosti (npr. jezikovnih, gledaliških, glasbenih, športnih dejavnosti, ročnih spretnosti idr.);
3. Sodelovanje pri izvenšolskih dejavnostih	Organizacija/spremstvo učencev na izlete, ekskurzije, vodene ogleda, izvešolske nastope, idr.;
B 2 DOPRINOS K METODOLOŠKEMU POSODABLJANJU	
<i>INDIKATORJI</i>	<i>OPISNIKI</i>
4. Doprinos k uvajanju novosti	Konkretno uresničevanje razvojnega načrta šole skladno s prednostnimi področji ukrepanja, ki so v njem opredeljeni (glej Razvojni načrt šole v triletnem vzgojno-izobraževalnem programu (navesti primere):
5. *	Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij za dvig splošnih kompetenc. (t.j.: jezikovne kompetence, socialne kompetence, kulturne, glasbene, kompetence, bralne pismenosti, digitalne kompetence in druge) ter za prečne kompetence (npr. kritično mišljenje, reševanje problemov, idr.). (navesti primere učnih okolij);
6. *	Ustvarjanje spodbudnih učnih okolij in uvajanje inovativnih didaktičnih pristopov (preraščanje frontalne oblike pouka): obrnjeno poučevanje, sodelovalno učenje, avtentične naloge, avtentične učne situacije, laboratorijska didaktika, vsebinsko in jezikovno integrirano učenje – CLIL;
7.	Uporaba IKT orodij pri pouku oz. za učinkovitejšo pripravo, načrtovanje in izvedbo pouka; XXXXX
8.	Sodelovanje pri projektih, ki zajemajo kompetenčni model poučevanja na osnovi ministrskih smernic;
9. *	Uporaba sodobnih pristopov preverjanja in ocenjevanja znanja v smeri uvajanja različnih metod ugotavljanja oziroma ocenjevanja kompetenc: ocenjevalne rubrike (s kriteriji in opisniki za posamezne ravni) avtentično preverjanje , preverjanje na različnih kompetenčnih nivojih, primerjalno preverjanje v paralelnih razredih (med šolami);
10. Povratna informacija o	Načrtovanje in priprava vprašalnikov (za starše in/ali učence) za ugotavljanje zadovoljstva nad izvedenim preverjanjem oziroma nad doseženimi

opravljenem delu	cilji v vzgojno-izobraževalnem procesu; XXXXX
B 3 SODELOVANJE PRI DIDAKTIČNIH RAZISKAVAH, ZBIRANJE DOKUMENTACIJE IN ŠIRJENJE DOBRE DIDAKTIČNE PRAKSE.	
INDIKATORJI	OPISNIKI
11. Sodelovanje v raziskovalnih projektih	Sodelovanje v raziskovalnih projektih s področja metodologije in didaktike na šolski ravni ali v sodelovanju izobraževalnimi organizacijami, ustanovami ter Univerzo.
12. Prenos strokovnega znanja kot del procesa učečega se kolektiva	Didaktični viri in gradiva: soustvarjanje, zbiranje, izmenjevanje, razmnoževanje učnih pripomočkov in gradiva, razširjanje dobrih praks; XXXXX
13. Sodelovalno poučevanje v učeči se skupnosti	Diskusijske skupine, medsebojna opazovanja in hospitacije, skupne učne dejavnosti, zamenjave učiteljev, timsko (tandemsko) poučevanje;

C) Odgovornosti, ki jih je posamezni učitelj prevzemal v okviru organizacijske in didaktične koordinacije ter izobraževanja osebja.

C1 ODGOVORNOSTI, KI JIH JE POSAMEZNI UČITELJ PREVZEMAL V OKVIRU ORGANIZACIJSKE IN DIDAKTIČNE KOORDINACIJE	
INDIKATORJI	OPISNIKI
1. Organizacijska pomoč/funkcije	Prevzemanje funkcij in odgovornosti pri koordinaciji šolskih dejavnosti;
C2 ODGOVORNOSTI, KI JIH JE POSAMEZNI UČITELJ PREVZEMAL V OKVIRU IZOBRAŽEVANJA OSEBJA	
INDIKATORJI	OPISNIKI
2. Organizacijska pomoč pri izobraževanju osebja	Aktivno sodelovanje pri promociji in organizaciji izobraževalnih dejavnosti za šolsko osebje;
3. Predavanja	Aktivna udeležba v vlogi predavatelja pri šolskih ali izvenšolskih izpopolnjevalnih tečajih za učitelje;
4. Posredovanje znanja	Nudenje pomoči suplentom, formativo spremljanje učiteljev novincev ter sprejemanje študentov na strokovno prakso v vlogi mentorja;
5. Tutorstvo	Tutor za učitelje v poskusni dobi;

***Se ne upošteva za vrtec**

Postopek vrednotenja delovne uspešnosti

Predpogoja za vrednotenje delovne uspešnosti sta: nad 80 % službena prisotnost in odsotnost opominov oz. disciplinskih ukrepov v teku šolskega leta.

Način vrednotenja

- a) Učitelji/profesorji prejmejo obrazec, na katerem bodo navedeni kriteriji (indikatorji in opisniki): ob vsaki posamezni točki, za katero izpolnjujejo pogoje, s samoizjavo utemeljijo svoj odgovor.
- b) Za vsako utemeljeno samoizjavo prejmejo določeno število točk (do največ 3).
- c) Za preverjanje verodostojnosti izjav oz. dodatna pojasnila v zvezi s samoizjavami bo osebje lahko povabljen na razgovor z ravnateljico.
- d) Obrazec s samoizjavo mora osebje oddati do določenega roka po zaključku pouka.
- e) Ob upoštevanju, da so bile v drugem delu šolskega leta po prekinitvi pouka od 27. februarja 2020 dalje zaradi izrednih razmer (Covid 19) vse šolske dejavnosti izvedene na daljavo, se le-te vrednotijo vedno po istih kriterijih vendar skladno z izvedbo na daljavo.