

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/004

Presso l'istituto IC V. BARTOL-L.INS.SLOV. di TRIESTE, l'anno 2023 il giorno 27, del mese di aprile, alle ore 14:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di TRIESTE.

La riunione si svolge presso presso la segreteria.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARINA	DOTTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ROBERTO ANTONIO	BRIGANTE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Assente Ingiustificato

Assistono alla seduta la Dirigente Carolina Visentin e la DSGA Vesna Skrlj

Il Revisore del MI Roberto Antonio Brigante ha presentato le dimissioni dall'incarico inviate con PEC in data 26/01/2023 prot.n. 2596; ad oggi non risulta pervenuto alla scuola alcun provvedimento del MI di revoca e sostituzione dal presente incarico.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

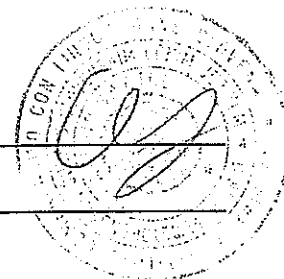
1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*



Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

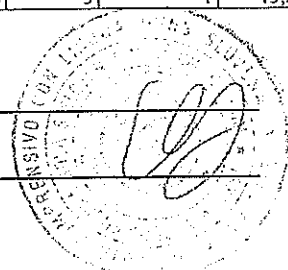
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	2	2	29		30	30		15,00

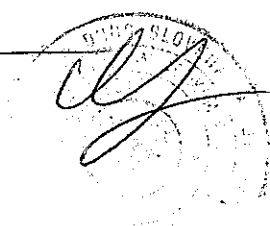
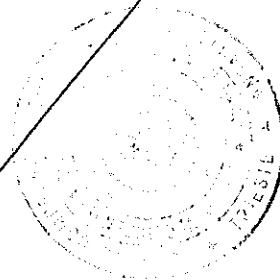
Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2		2	19		19		19		0	9,50
Seconde		2		2	33		33		33		0	16,50
Terze		2	1	3	42		29	13	42	1	0	14,00
Quarte		2	1	3	37		28	9	37	1	0	12,33
Quinte		2	1	3	42		33	9	42	0	0	14,00
Pluriclassi			1	1	12			13	13	1	-1	13,00
Totale	0	10	4	14	185	0	142	44	186	3	-1	13,29



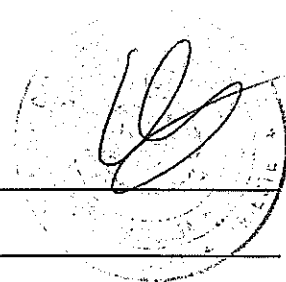
Prime		2		2	42		42		42	1	0	21,00
Seconde		2		2	37		37		37	0	0	18,50
Terze		2		2	36		35		35	1	1	17,50
Pluriclassi				0					0	0	0	0
Totale	0	6	0	6	115	0	114	0	114	2	1	19,00



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	42
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	58
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	18



Conto Finanziario (Mod. H)

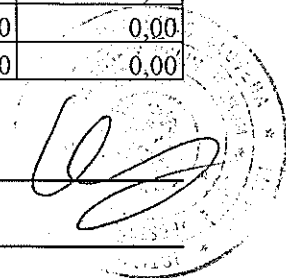
In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 173.044,60		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 75.130,00	€ 75.130,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.680,40	€ 12.680,40	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 102.849,52	€ 102.849,52	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 19.370,09	€ 19.370,09	1,00
06-Contributi da privati	€ 9.846,60	€ 9.846,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.778,42	€ 1.778,42	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 394.699,68	€ 221.655,08	
Disavanzo di competenza		€ 41.984,20	
Totale a pareggio		€ 263.639,28	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 332.538,78	€ 216.106,40	0,65
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 12.602,78	€ 12.527,75	1,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 86.835,57	€ 27.870,46	0,33
A03-Didattica	€ 223.066,01	€ 168.663,09	0,76
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.311,25	€ 6.435,45	0,70
A06-Attività' di orientamento	€ 723,17	€ 609,65	0,85
Progetti	€ 62.060,90	€ 47.532,88	0,77
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 61.927,90	€ 47.399,88	0,77
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 133,00	€ 133,00	1,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 394.699,68	€ 263.639,28	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 263.639,28	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 41.984,20.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 67,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 73.089,69	€ 0,00	€ 73.089,69	€ 77.910,50	€ 0,00	€ 151.000,19

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 18.550,54	€ 18.433,94	€ 116,60	€ 134.818,96	€ 116,60	€ 134.818,96

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 28.057,64 e pagati residui passivi per euro 80.396,30.

Con delibera del Consiglio d'Istituto n.51 del 24.11.2022 è stato radiato n. 1 residuo passivo di € 116,60 per un errore di calcolo dell'iva al 22% anziché al 4%.

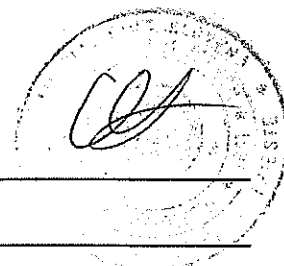
Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 210.007,34. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 63.058,86	€ 15.771,48	€ 78.830,34
Totale Disponibilità	€ 191.595,14	€ 74.400,82	€ 265.995,96
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 254.654,00	€ 90.172,30	€ 344.826,30
PASSIVO			
Totale debiti	€ 18.550,54	€ 116.268,42	€ 134.818,96
Consistenza Patrimoniale	€ 236.103,46	-€ 26.096,12	€ 210.007,34
Totale Passivo	€ 254.654,00	€ 90.172,30	€ 344.826,30

A campione il Revisore verifica l'esatta apposizione dei seguenti numeri di inventario:

- n.342 Computer LENOVO V530 ubicato presso la segreteria
- n.370 Computer desktop ubicato presso la segreteria



Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 118.505,45
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 0,00	€ 143.744,58	€ 143.744,58	
Pagamenti	€ 18.433,94	€ 128.820,32	€ 147.254,26	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 114.995,77
Residui Attivi	€ 73.089,69	€ 77.910,50		€ 151.000,19
Residui Passivi	€ 0,00	€ 134.818,96		€ 134.818,96
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 131.177,00

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 114.995,77 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

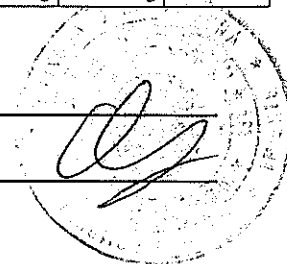
Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 10.351,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.176,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.602,78	€ 12.527,75	99,41%
A02	€ 4.829,79	€ 3.868,73	€ 10.727,69	€ 0,00	€ 178,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.265,36	€ 86.835,57	€ 27.870,46	32,10%
A03	€ 4.474,35	€ 21.309,90	€ 5.900,56	€ 123.907,36	€ 0,00	€ 13.070,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 223.066,01	€ 168.663,09	75,62%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.435,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.311,25	€ 6.435,45	69,12%



A06	€ 609,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 723,17	€ 609,65	84,31%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 8.627,35	€ 2.024,43	€ 2.428,10	€ 0,00	€ 34.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.927,90	€ 47.399,88	76,55%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 133,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 133,00	€ 133,00	100,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 18.541,14	€ 37.554,66	€ 25.624,80	€ 123.907,36	€ 34.498,89	€ 15.247,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.265,36	€ 394.599,68	€ 263.639,28	67,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	7,04%	14,25%	9,72%	47,00%	13,09%	5,79%	0,00%	0,00%	3,14%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 67,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 76,68%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto, P.02 " Aktiv-Slovenistov" con le considerazioni che seguono : Il progetto è stato finanziato con fondi della Regione con nota AAL-DOP-2021-0018348A del 30.07.2021 per un'importo pari ad € 34.208,00 per le scuole della RETE ed € 5.792,00 per la Scuola Bartol Capofila del progetto 80% e il restante 20 % a Rendiconto. E' Stata prevista la collaborazione dell'Ente di Ricerca SLORI di Trieste per il supporto ai docenti nella preparazione del materiale didattico in lingua Slovena. Il progetto si è concluso a fine anno scolastico 2022 con la presentazione del rendiconto. La documentazione risulta completa. Nulla da rilevare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La Dichiarazione IRAP è stata trasmessa in data 22.09.2022 prot. n. 22092213545318536

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La Dichiarazione Mod.770 è stato presentato in data 27.09.2022 prot.n.22092713192639620

La C.U. è stata presentata in data 09.03.2022 prot.n.22030913283159622

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

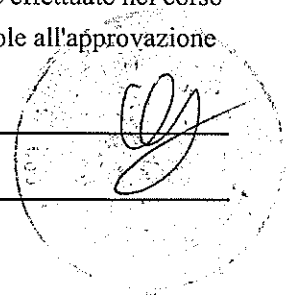
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno è -12.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

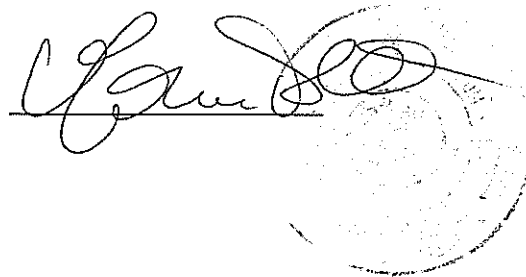
I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione



del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2023 il giorno 27 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DOTTI MARINA

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular stamp, which appears to be a seal or official stamp, though its details are not clearly legible.



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom • Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena
VLADIMIR BARTOL

Ul./Via Caravaggio 4 • 34128 Trst/Trieste • Tel/Fax 040 567500
e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it • Cf/D.p. 80018890329

Consiglio di Istituto - ordine del giorno - del.n° 66 del 30/05/2023

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di maggio, alle ore 17.00 presso la sede dell'IC Bartol in Trieste – Via Caravaggio, 4 su regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:
...omissis...

“Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2022”

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129 dell' 28/08/2018;
Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2022 Delibera n° 159;
Vista la relazione sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti del Dirigente Scolastico;
Vista la relazione illustrativa del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Considerato che, il Conto Consuntivo è stato approvato da parte dei Revisori in data 27/04/2023 con verbale nr.2023/004, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Approva

il Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2022 e i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018, in sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 394.699,68	€ 221.655,08	€ 143.744,58	€ 77.910,50	€ 173.044,60
Disavanzo competenza	€ 41.984,20			
Totale a pareggio	€ 263.639,28			

USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 394.699,68	€ 263.639,28	€ 128.820,32	€ 134.818,96	€ 131.060,40
Avanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 263.639,28			
Z1 – Disp.da progr.	€ 0,00			

Componenti	Presenti	Aventi diritto al voto
	12	12

Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	0	0

Trieste, li 31/05/2023
Prot.nr. 1688

Il Segretario
(Martina Ferro-Casagrande)

Il Presidente del Consiglio di istituto
(Canciani Peter)

Publicato sul sito in data in data 31/05/2023



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom • Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena
VLADIMIR BARTOL

Ul./Via Caravaggio 4 • 34128 Trst/Trieste • Tel/Fax 040 567500
e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it • Cf/D.p. 80018890329

Zavodni svet – dnevni red – sklep št. 66 z dne 30.5.2023

Dne 30. meseca maja 2023, ob 17.00 uri na sedežu VŠ Bartol v Ul.Caravaggio, 4 - Trst je zavodni svet sklepal sledeče:
....omissis....

“Odobritev letnega obračuna za finančno leto 2022”

Zavodni svet

Na osnovi 18.člena – 5.odstavka pravilnika o računovodstvu medministrske odredbe št.129 z dne 28.avgusta 2018;
Na osnovi letnega načrta 2022, ki ga je zavodni svet odobril dne 15.02.2022 s sklepom št.159;
Na osnovi poročila ravnatelja v katerem je opisan potek vodenja šolske ustanove ob preverjanju uspehov v zvezi s postavljenimi smotri;
Na osnovi poročila vodje upravne službe v zvezi z dejavnostmi in projekti;
Glede na dejstvo, da so revizorji, ki so po podrobnem pregledu vse dokumentacije obračun odobrili dne 27.4.2023 zapisnik št.2023/004.

Odobri

obračun za finančno leto 2022. Zneski so razvidni iz priloženega obrazca H, kot je predvideno v pravilniku o računovodstvu medministrske odredbe št.129 z dne 28.avgusta 2018. Zneski obračuna so sledeči:

PRIHODKI				
Programirani zneski	Ugotovljeni zneski	Vnovčeni zneski	Nenovčeni zneski	Razlike v + in v -
€ 394.699,68	€ 221.655,08	€ 143.744,58	€ 77.910,50	€ 173.044,60
Primanjklaj	€ 41.984,20			
Skupaj	€ 263.639,28			

IZDATKI				
Programirani zneski	Zastavljeni zneski	Plačani zneski	Neplačani zneski	Razlike v + in v -
€ 394.699,68	€ 263.639,28	€ 128.820,32	€ 134.818,96	€ 131.060,40
Ostaneček	€ 0,00			
Skupaj	€ 263.639,28			
Z1 – Neporazdeljeni ostanek	€ 0,00			

Člani z.sv.	Prisotni	S pravico do volitev	Volitve:	Za	Proti	Vzdržani
	12	12		12	0	0

Trst, 31.05.2023
Zap.št.1688

Zapisnikar
(Martina Ferro-Casagrande)

Predsednik zavodnega sveta
(Canciani Peter)

Objavljeno na spletni strani šole dne 31.05.2023.